

## 行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	機動隊						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2021	務	04	01	行政文書の管理	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	05	申報文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	06	会議・研修会等(部内)	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	08	調査・回答文書	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	11	01	監察一般	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	11	03	所属長等表彰関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	04	03	照会業務関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務出納簿関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	07	部長会議関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	務	18	04	車両関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	04	車両関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	備	08	01	出動関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	備	08	02	教養訓練関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	備	08	02	教養訓練関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	備	08	03	出動関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	備	08	04	運営関係綴	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	15	01	教養実施簿	機動隊	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	04	01	文書件名簿	機動隊	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	機動隊	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	07	02	労働者死傷病報告関係	機動隊	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	機動隊	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	機動隊	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	総	07	02	認定請求関係	機動隊	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	19	06	県議会関係(県議会だより)	機動隊	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	機動隊	2021年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	11	01	サポートプログラム関係(責任者)	機動隊	2021年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	11	01	サポートプログラム関係(担当者)	機動隊	2021年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2021	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	機動隊	2022年4月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	